Nach Bearbeitung dieser Lerneinheit können Sie...

- ein Team erstellen
- eine Person zu einem Team hinzufügen
- zwischen einem privaten und einem öffentlichen Team unterscheiden.

Sie beginnen, den Umzug zu planen – im ersten Schritt stellen Sie das Team zusammen. Glücklicherweise haben sich bereits drei Ihrer Kollegen bereit erklärt, Ihnen bei der Organisation des Umzugs zu helfen. Der reibungslose Ablauf kann nur gewährt werden, wenn Sie sich regelmäßig untereinander austauschen.

Um den Überblick über gemeinsame Termine, Dokumente und Nachrichten zu behalten, erstellen Sie ein neues Team für den Firmenumzug.

1 Ein Team erstellen

4		< >	Q Suche 😰 – 🗆 🗙
Q Aktivität	Teams	··· = +	M Allgemein Beiträge Dateien Notes 🕂 🗔 v 🚥 🗉
teams	🗞 Entdecken		
(=) Chat	 Ihre Teams M Meeting 		
Kalender	Allgemein		
OneDrive	P Ausgeblendete Teams		
			Willkommen in Ihrem neuen Team!
			Sie haben die Gruppe zusammengebracht. Los geht's!
			C Einen Beitrag starten

Im Abschnitt *Teams* haben Sie die Möglichkeit, ein neues Team zu erstellen. Verwenden Sie die Schaltfläche oben rechts in der Spalte.

Ein Team bezeichnet eine Gruppe von Mitarbeitern, die in Ihrer Firma zusammen an einer bedeutenden Aufgabe arbeiten. Es ist möglich, dass das Team die gesamte Organisation einschließt.

Klicken Sie auf die Schaltfläche (Teams und Kanäle erstellen und beitreten).



Es gibt öffentliche und private Teams. Öffentliche Teams sind für alle Personen im Unternehmen sichtbar.

Bereits bestehende Teams erscheinen in den Vorschlägen. Da aber *Teams* relativ neu in Ihrem Unternehmen ist, werden hier noch keine Teams aufgeführt.

Erstellen Sie nun ein neues Team.

Klicken Sie auf den Menüeintrag Team erstellen.

Team erstellen	×
Sie erstellen ein Team von Grund auf neu. Weitere Optionen zum Erstellen von Tear	<u>ms</u>
Teamname *	
Benennen Sie Ihr Team	
Beschreibung	
Teilen Sie anderen mit, worum es in diesem Team geht	
Teamtyp und -vertraulichkeit	
Was ist ein Team?	
Abbrechen Erstel	llen

Legen Sie zunächst die Privatsphäre Ihres Teams fest. Öffentlichen Teams kann jeder in Ihrem Unternehmen ohne Beitrittsanfrage beitreten. Bei privaten Teams ist dafür ein Zugangscode oder die Einladung eines Teambesitzers notwendig.

Klicken Sie auf die Schaltfläche Privat.

ų		< > Q Suche	💽 – 🗆 🗙
Q. Aktivität	< Team erstellen	Welche Art Team wird dies sein?	Ihr Team schnell einzuhinden
COS Teams	Aus Vorlage	Datenschutz	
(=) Chat	Aus einem andere Aus Gruppe	Privates Benutzer benötigen die Berechtigung zum Beitritt	rwalten
Kalender OneDrive	<u>Was ist ein Team?</u>	Öffentliches Alle in Ihrer Organisation können beitreten	on Mitar
			ahrung zum n.
4pps			anisieren
			mmen, um
			unikation ungen
		< Zurück	n Ihres Teams ellen.
		Ein Geschäft verwalten Bankfiliale	

Momentan möchten Sie Ihr Team nicht öffentlich machen. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Privates**.

ti i		< > Q Suche	
Q. Aktivität	< Team erstellen	Team erstellen ×	Ibr Toom schooll oinzubinden
COS Teams	Aus Vorlage	Sie erstellen ein Team von Grund auf neu. <u>Weitere Optionen zum Erstellen von Teams</u>	
Chat	Aus einem ander Aus Gruppe	Teamname * Benennen Sie Ihr Team Beschreibung	rwalten
OneDrive	<u>Was ist ein Team?</u>	Teilen Sie anderen mit, worum es in diesem Team geht	on Mitar
+		Teamtyp und -vertraulichkeit	ahrung zum n.
Apps			nisieren
			mmen, um
		Was ist ein Team? Abbrechen Erstellen	unikation Ingen n Ihres Teams
		Ein Geschäft verwalten Bankfiliale	ellen.

Im Feld *Beschreibung* können Sie erläutern, worum es in Ihrem Team geht. Fügen Sie jedoch zunächst einen beschreibenden Namen für Ihr Team ein.

Seite 5 von 9

Klicken Sie abschließend auf die Schaltfläche Erstellen.

ų		< > Q Suche	
Q. Aktivität	< Team erstellen	Team aus einer Vorlage erstellen	
COS Teams	Aus Vorlage	Mitglieder zu "Firmenumzug" hinzufügen	Ihr leam schnell einzubinden.
Chat Chat Kalender	Aus einem ander Aus Gruppe <u>Was ist ein Team?</u>	Beginnen Sie mit der Eingabe eines Namens, einer Verteilerliste oder einer Sicherheitsgruppe, die Sie Ihrem Team hinzufügen möchten. Sie können auch Personen außerhalb Ihrer Organisation als Gäste hinzufügen, indem Sie ihre E-Mail-Adressen eingeben. Personen außerhalb Ihrer Organisation erhalten eine E-Mail, in der sie darüber informiert werden, dass sie hinzugefügt wurden. Informationen zum Hinzufügen von Gästen	rwalten
OneDrive		Namen oder E-Mail eingeben	on Mitar
+ Apps			n. Inisieren
			mmen, um
		Überspringen Hinzufügen	unikation Ingen
		Zentralisieren von Ressourcen und Kommunikation für eine Vorfallsantwort. Einen Ort für die Koordin- bei einer größeren Krise e	ation Ihres Teams rstellen.
		Ein Geschäft verwalten Bankfiliale	

Teams schlägt Ihnen Namen vor, wenn Sie in diesem Fenster mit der Eingabe beginnen. Diese Vorschläge können dann per Mausklick ausgewählt werden.

411		< >	Q Suche			
Q Aktivität	< Team erstellen		Team aus einer Vorla	ge erstellen		
COS Teams	Aus Vorlage	Mitglieder z	u "Firmenumzug" hi	nzufügen		Ihr Team schnell einzubinden.
Chat Etalender	Aus einem anden Aus Gruppe <u>Was ist ein Team?</u>	Beginnen Sie mit Sicherheitsgruppe außerhalb Ihrer O eingeben. Person informiert werder Gästen	der Eingabe eines Namens, ei a, die Sie Ihrem Team hinzufüg Irganisation als Gäste hinzufüg en außerhalb Ihrer Organisati n, dass sie hinzugefügt wurder	ner Verteilerliste o en möchten. Sie k Jen, indem Sie ihre n erhalten eine E- I. Informationen zu	der einer önnen auch Personen e E-Mail-Adressen Mail, in der sie darüber um Hinzufügen von	rwalten
OneDrive		Namen oder E-	Mail eingeben			on Mitar
		Mark Kron Mark.Krone	ne e@noname.cloud		Mitglied \lor X	ahrung zum
+ Apps						nisieren
						mmen, um
				Übersprir	ngen Hinzufügen	unikation Ingen
			Zentralisieren von Ressourd Kommunikation für eine Vo	en und rfallsantwort.	Einen Ort für die Koordina bei einer größeren Krise e	ition Ihres Teams rstellen.
			Ein Geschäft	verwalten	Bankfiliale	

Auf diese Weise können Sie Ihrem Team beinahe beliebig viele Personen hinzufügen. Die maximale Anzahl von Mitgliedern in einem Team liegt bei 10.000 Personen. Natürlich

Seite 6 von 9

können Sie auch vordefinierte Benutzergruppen auswählen, um sich die Arbeit zu erleichtern.

Fügen Sie nun die weiteren Mitglieder hinzu.

۱			-	Team	aus ei	iner V	orlage	e ers	stellen	I					
	Mitg	lieder z	zu "F	Firme	enum	ızugʻ	" hinz	zufi	ügen						
	Beginn Sicherh außerh eingeb informi Gästen	en Sie mit leitsgrupp alb Ihrer C en. Persor lert werde	: der Ei e, die Drgani: nen au n, das:	ingabe Sie Ihr sation ßerhall s sie hi	e eines l rem Tea als Gäs b Ihrer inzugef	Namen Im hinz Ste hinz Organi Tügt wu	ıs, einer tufügen tufügen isation irden. Ir	r Ver mö n, ind erha nforr	teilerlist chten. S lem Sie Iten ein matione	te ode iie kör ihre E e E-M n zun	er eine nnen a -Mail- lail, in n Hinz	r Adı der ufüç	n Pers resser sie d gen v	onen n arüber on	
	Nam	en oder E-	Mail e	eingeb	en										
	Q	Mark Kron Mark.Kron	ne e@nor	name.clo	oud						Mitgl	ied	\sim	\times	
	0	Ben Lorer Ben.Loren:	ız z@non	ame.clo	bud						Mitgl	ied	\sim	\times	
	O	Nancy Fis nancy.fish	her er@nor	name.cl	oud						Mitgl	ied	\sim	\times	
									Übers	pring	en	Н	linzuf	ügen	
				Zentra Komn	alisieren nunikatio	von Res on für ei	ssourcen ine Vorfa	und Ilsant	twort.		Einen bei ei	Ort	: für di größei	e Koord ren Kris	linatio e erst

Zum Abschluss erhalten Sie eine Übersicht über die soeben hinzugefügten Mitglieder. Sie können Mitgliedern mehr Rechte geben, indem Sie ihren Status im Dropdown-Menü von Mitglied zu Besitzer ändern.

Bestätigen Sie nun Ihre Auswahl.

Klicken Sie auf die Schaltfläche Hinzufügen.



Ihr Team Firmenumzug wird nun in der Übersicht angezeigt. Der Kanal Allgemein wurde automatisch erstellt.

2 Zusammenfassung

Ein Team erstellen

Sie können ein neues Team erstellen, indem Sie auf die Schaltfläche *Teams und Kanäle* erstellen und beitreten klicken.

Teammitglieder hinzufügen

Wenn Sie ein neues Team erstellen, fordert der Assistent Sie dazu auf, weitere Personen zu Ihrem Team hinzuzufügen. Sie können diesen Schritt aber auch überspringen und erst später weitere Mitglieder hinzufügen.

Öffentliche und private Teams

Öffentliche Teams sind für jeden im Unternehmen sichtbar und jeder kann ohne Zustimmung beitreten. Private Teams sind nicht sichtbar und eine Freischaltung durch den Besitzer des Teams ist zum Beitritt erforderlich.