

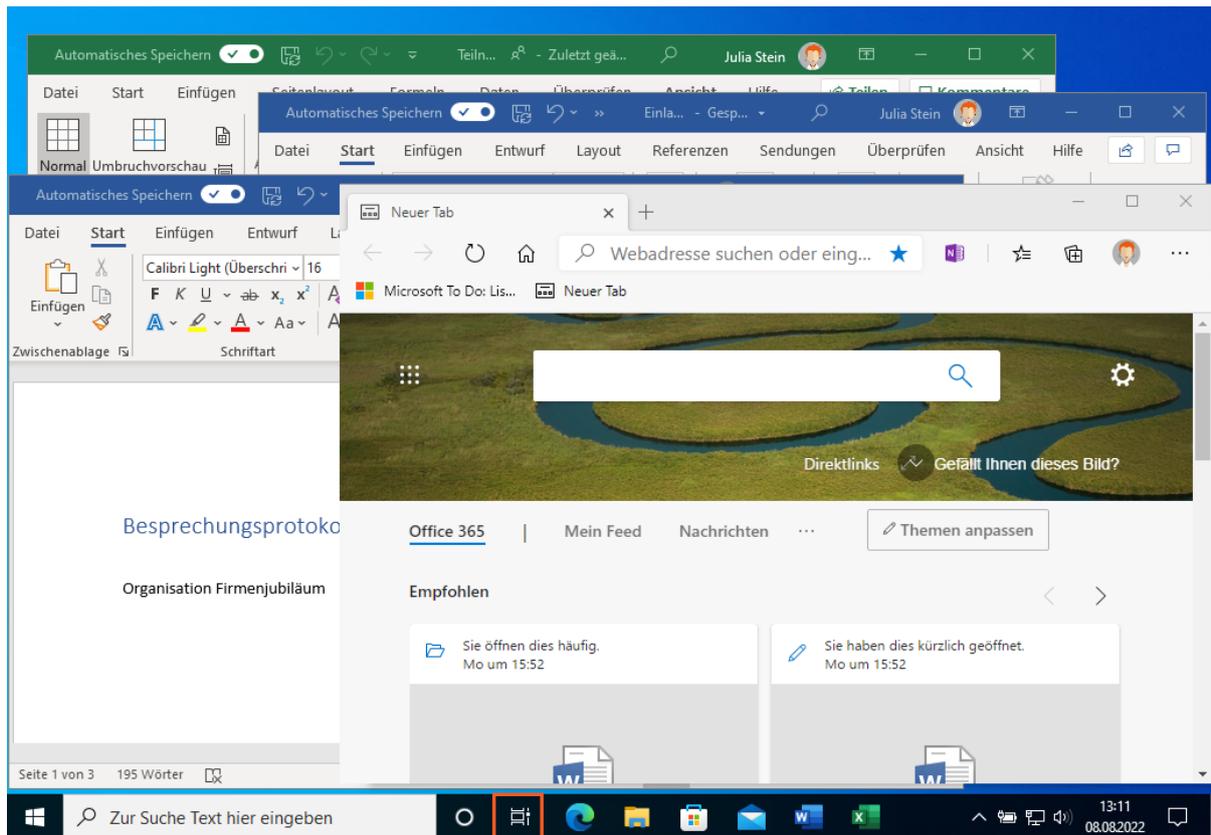
Nach Bearbeitung dieser Lerneinheit können Sie...

- in die Taskansicht wechseln,
- einen zusätzlichen Desktop erstellen und
- Programme zwischen Desktops verschieben.

Sie stecken mitten in den Vorbereitungen für das 50-jährige Firmenjubiläum Ihres Unternehmens. Während Sie die Präsentation durchgehen, bearbeiten Sie auch noch das Protokoll der letzten Teambesprechung und haben den ersten Entwurf einer Rede auf Ihrem Desktop geöffnet. Wo sollen Sie in dem ganzen Wirrwarr noch *Outlook* unterbringen? Ihren Posteingang wollen Sie schließlich immer im Blick haben ...

Windows 10 bietet Ihnen jetzt die Möglichkeit, mehrere virtuelle Desktops anzulegen. So können Sie Ihren Arbeitsplatz noch besser organisieren und behalten auch in turbulenten Zeiten immer den Überblick über Ihre geöffneten Programme. Sehen Sie selbst ...

1 Taskansicht öffnen

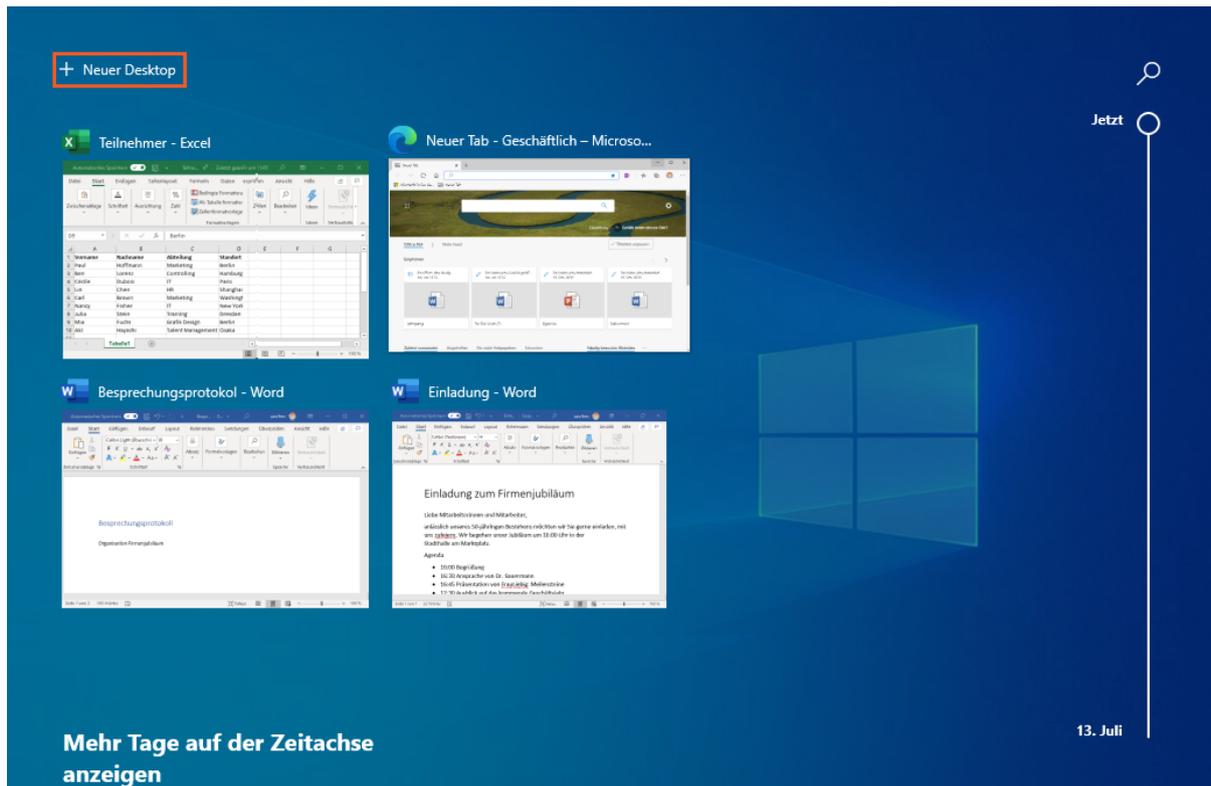


Ihr Desktop ist überfüllt und unübersichtlich. Verschaffen Sie sich als Erstes einen Überblick über alle Ihre geöffneten Anwendungen.

Mit der Tastenkombination *Windows* + *Tab* können Sie ganz rasch in die Taskansicht wechseln.

Klicken Sie auf die Schaltfläche  (**Aktive Anwendungen**).

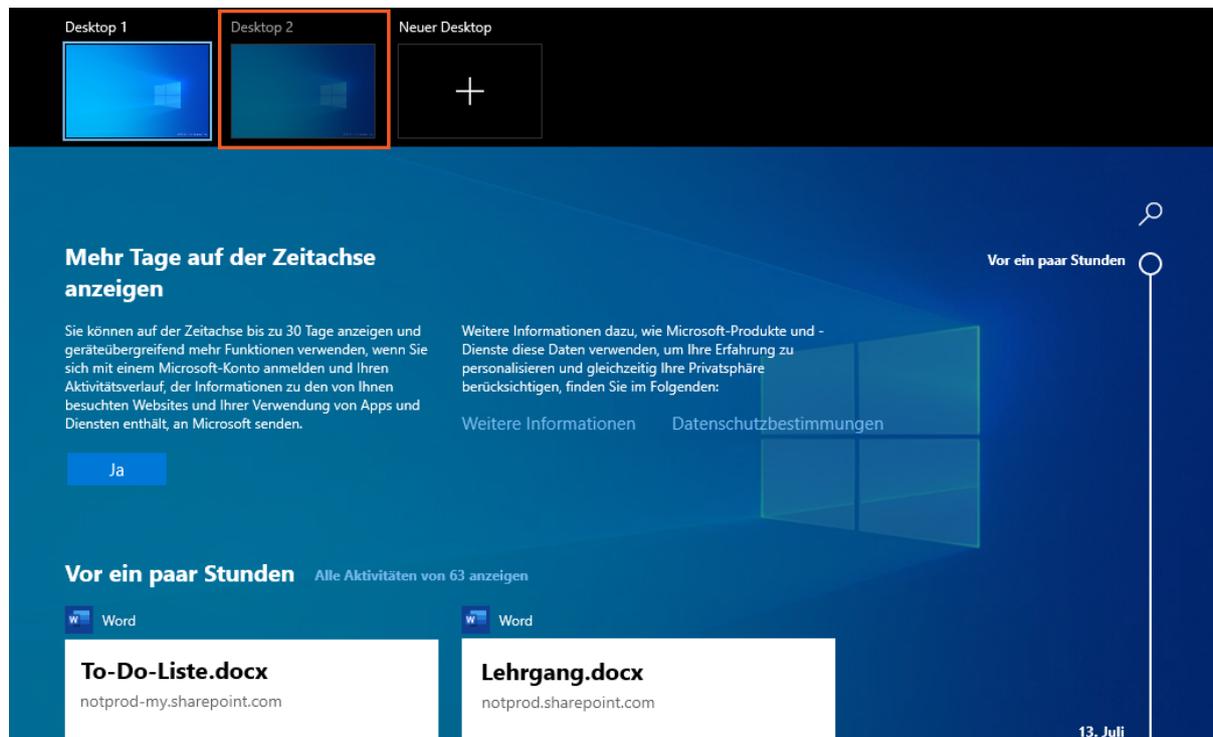
2 Neuen Desktop erstellen



In der Taskansicht sehen Sie alle geöffneten Programme Ihres derzeitigen Desktops übersichtlich geordnet. Durch einen Klick auf eines der Vorschaubilder springen Sie direkt zur jeweiligen Anwendung.

Um Ihren Arbeitsplatz zu organisieren, können Sie am oberen linken Bildschirmrand einen zusätzlichen, sogenannten virtuellen Desktop erstellen.

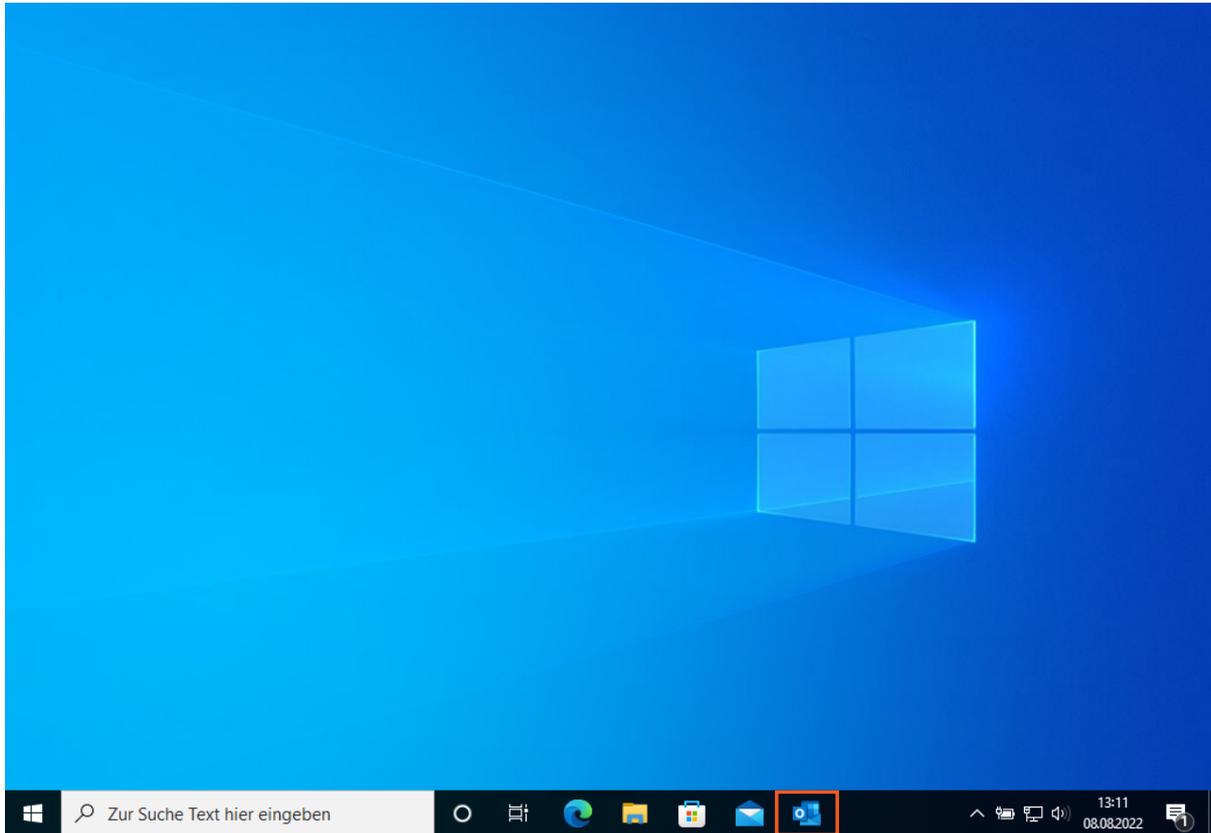
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neuer Desktop**.



Sie verfügen jetzt über zwei Desktops. *Desktop 1* beherbergt nach wie vor alle Ihre geöffneten Programme, während der neu erstellte *Desktop 2* noch leer ist.

Um zu einem Desktop zu wechseln, klicken Sie auf die Vorschaubilder am oberen Bildschirmrand. Probieren Sie es aus!

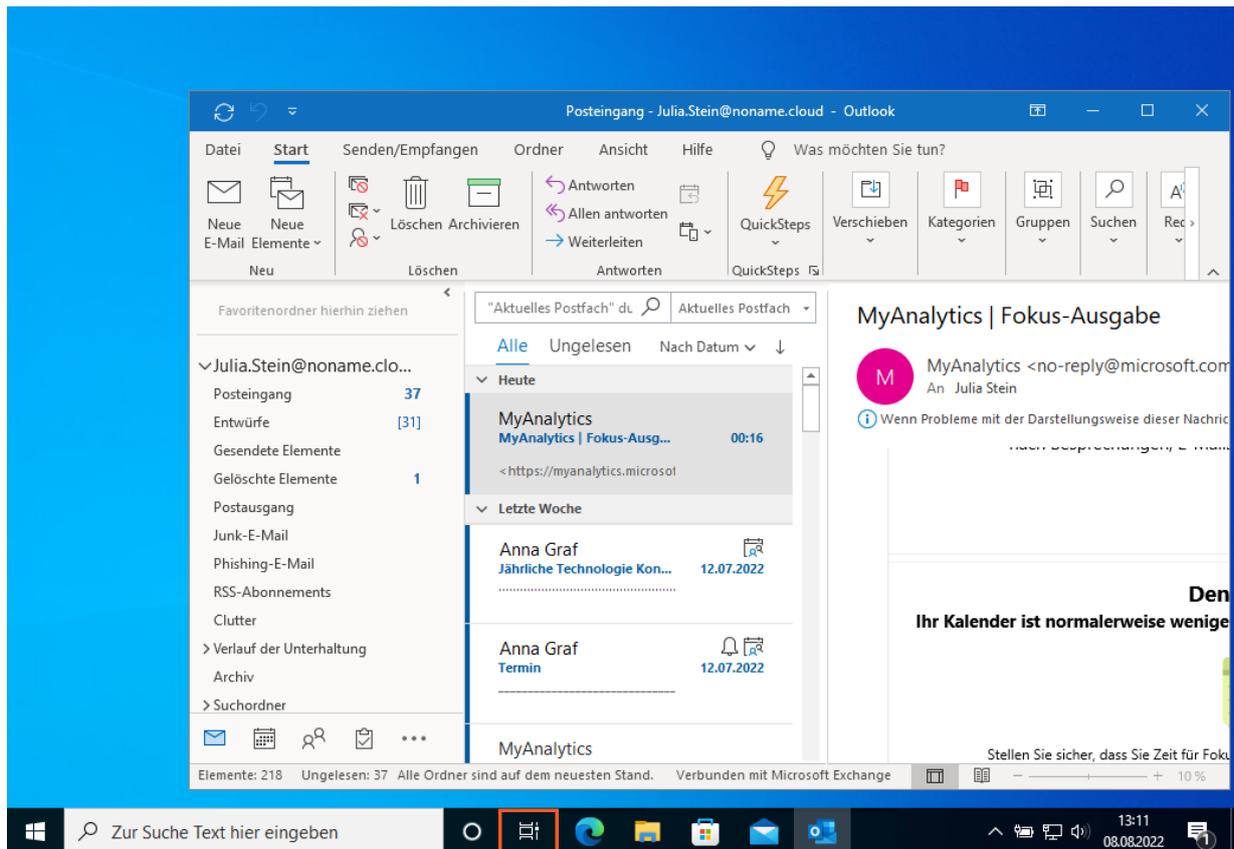
Wechseln Sie zu **Desktop 2**.



Damit Sie während Ihrer Vorbereitungen für das Firmenjubiläum nicht durcheinanderkommen, aber Ihren Posteingang dennoch immer im Blick haben, öffnen Sie *Outlook* auf dem neu erstellten Desktop.

Klicken Sie auf die Schaltfläche  (**Outlook**).

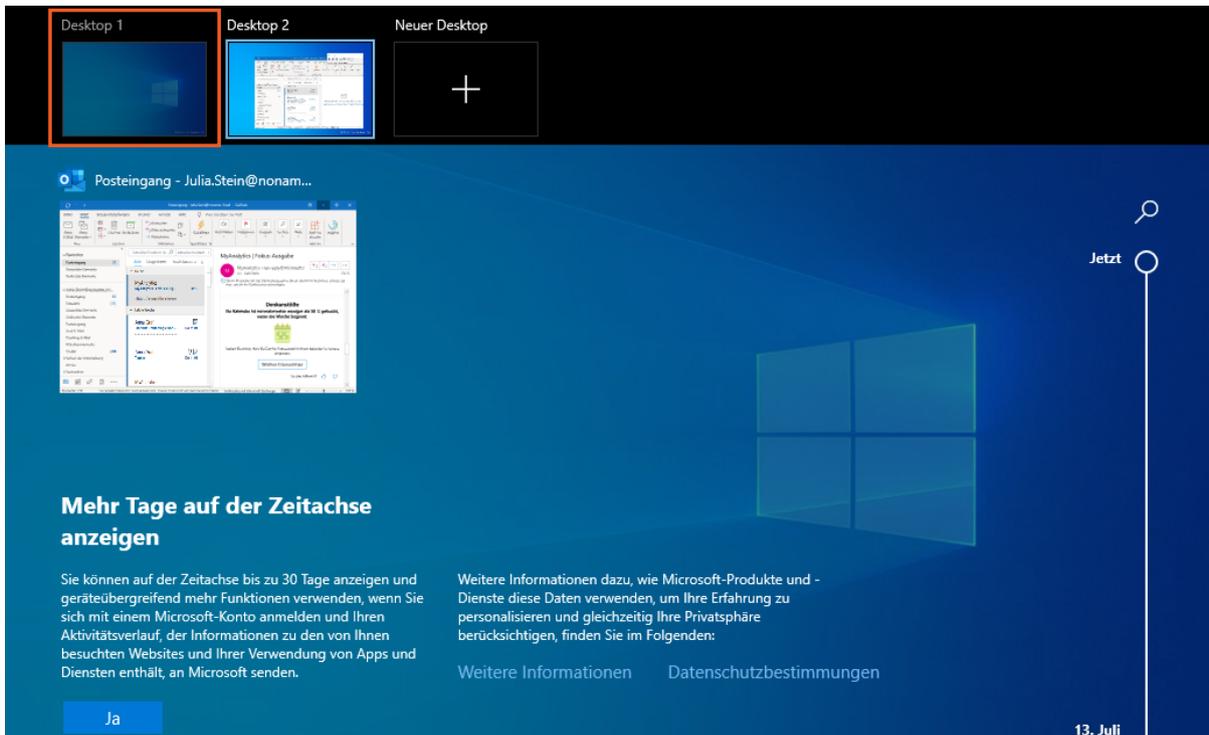
3 Programme verschieben



Sehr gut! Sie wollen noch mehr Ordnung ins Chaos bringen und haben sich entschieden, alle *Office*-Anwendungen auf *Desktop 1* zu belassen und alle Internet-Anwendungen auf *Desktop 2* zu platzieren.

Um *Microsoft Edge* von *Desktop 1* auf *Desktop 2* zu verschieben, öffnen Sie erneut die Taskansicht.

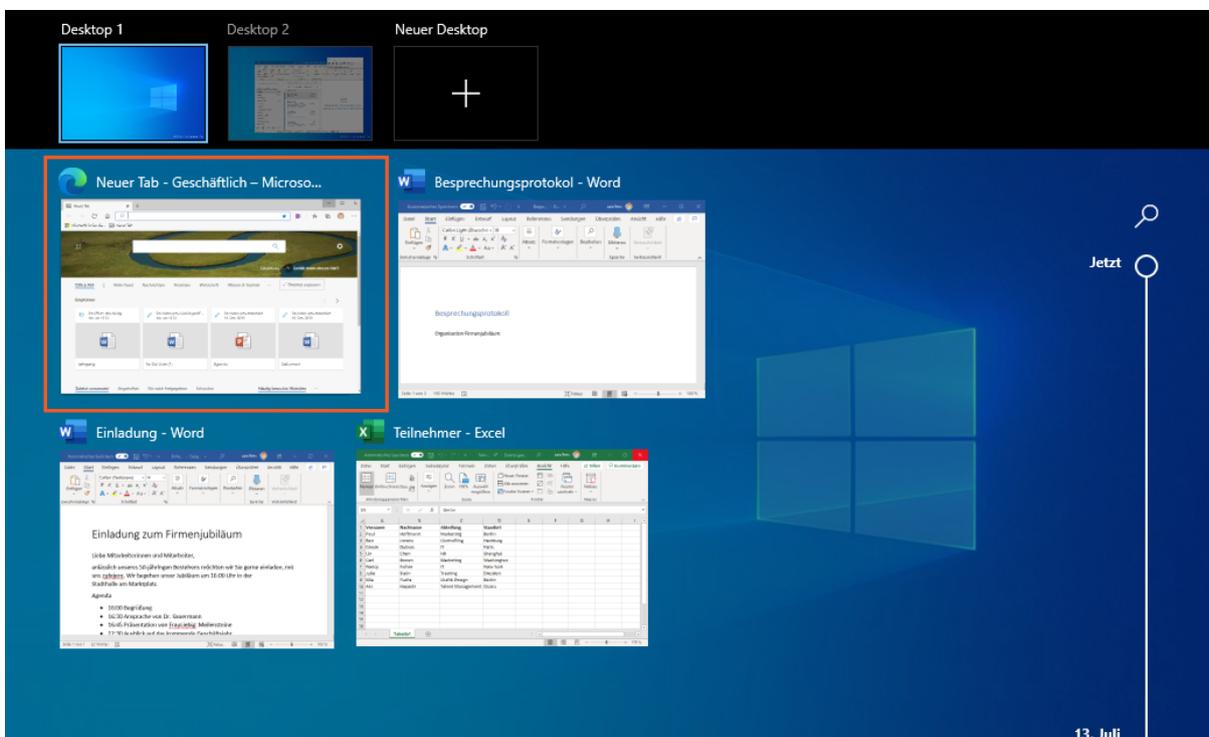
Klicken Sie auf die Schaltfläche  (**Aktive Anwendungen**).



Auf *Desktop 1* befinden sich nach wie vor zahlreiche geöffnete Anwendungen. Wechseln Sie rasch zur Vorschau von *Desktop 1*.

Mit der Tastenkombination *Windows+Strg+Pfeil links* oder *Pfeil rechts* springen Sie übrigens ganz schnell zwischen Desktops hin und her - nicht nur in der Taskansicht.

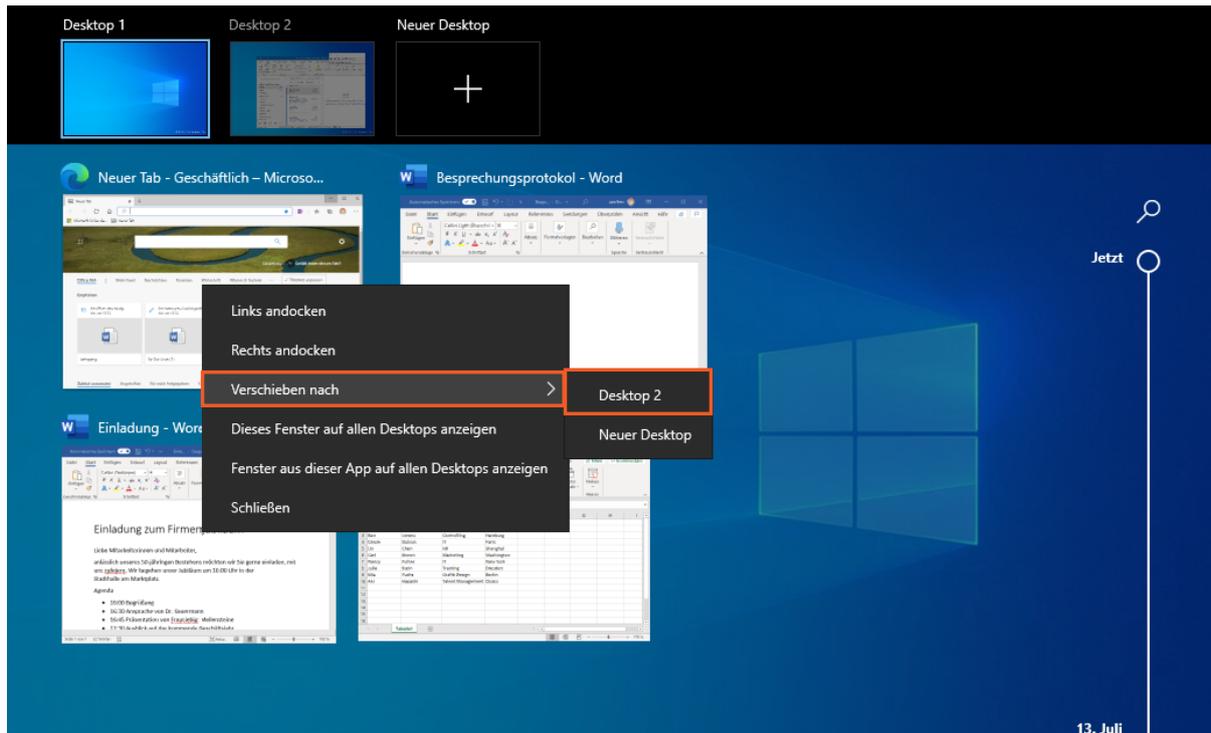
Bewegen Sie den Mauszeiger über das Vorschaubild **Desktop 1**.



Um Programme auf einen anderen Desktop zu verschieben, öffnen Sie am besten das Kontextmenü der jeweiligen Anwendung.

Anwendungen lassen sich auch per Drag&Drop auf einen anderen Desktop ziehen. Wenn Sie ein Programm auf die Schaltfläche *Neuer Desktop* ziehen, wird zusätzlich ein Desktop erstellt.

Führen Sie einen Rechtsklick auf das Vorschaubild von **Microsoft Edge** aus.

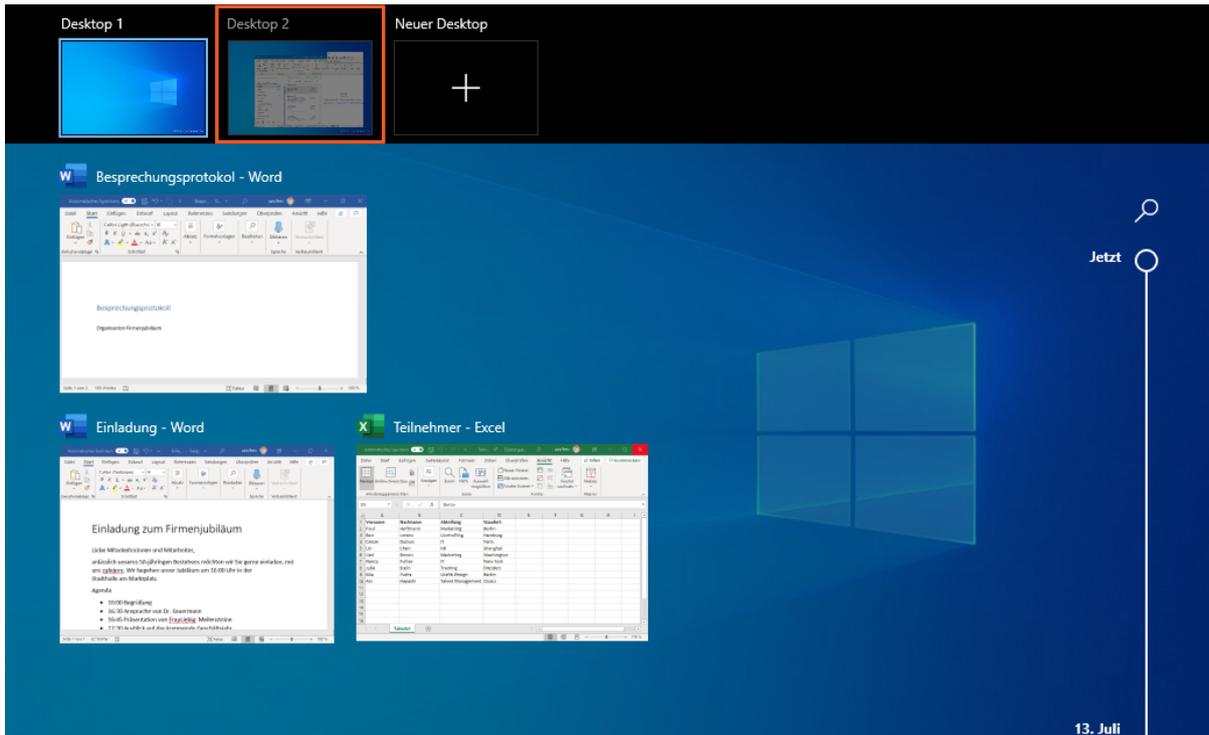


Hier können Sie Programme zur besseren Übersicht am linken oder rechten Rand Ihres Desktops andocken oder direkt schließen.

Verschieben Sie *Microsoft Edge* jetzt zum neu erstellten *Desktop 2*.

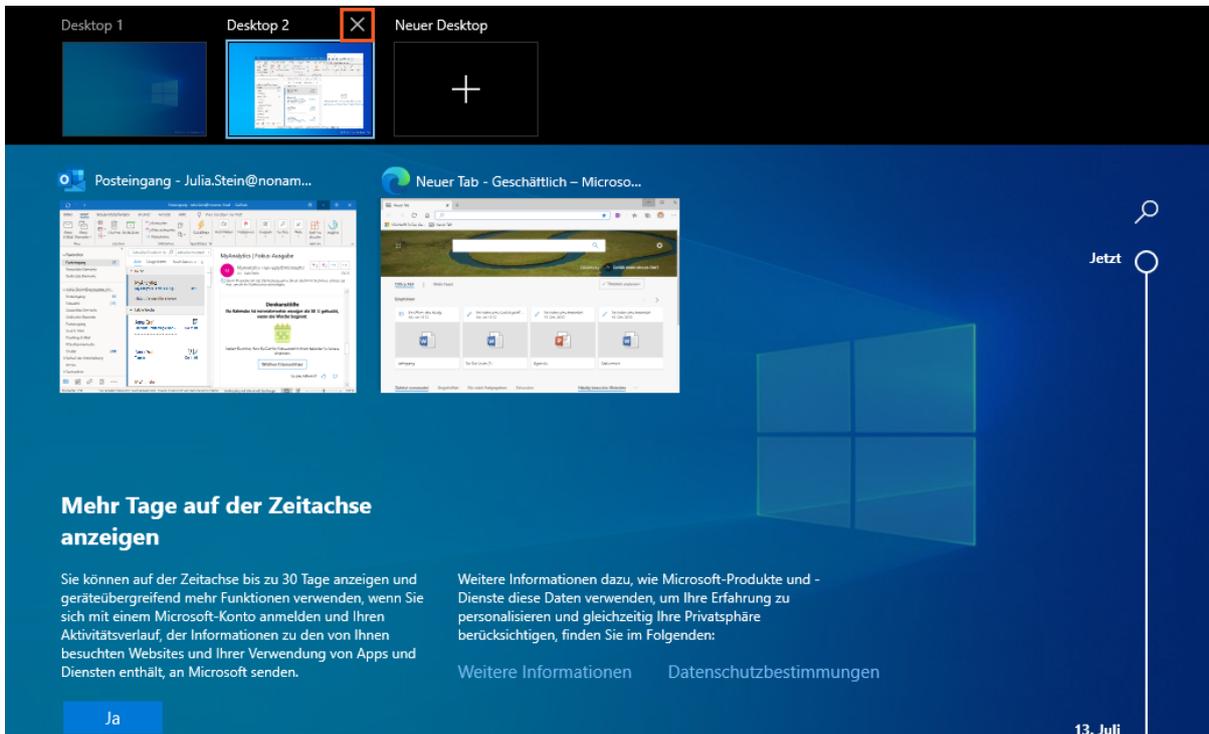
Klicken Sie auf den Menüeintrag **Verschieben nach** und wählen Sie anschließend **Desktop 2**.

4 Desktop schließen



Edge befindet sich nun zusammen mit *Outlook* auf *Desktop 2*. Ihre Dokumente zum Firmenjubiläum können Sie nach wie vor auf *Desktop 1* bearbeiten. Sie trauen der Ordnung noch nicht? Vergewissern Sie sich mit einer einfachen Mausberührung, ob die Vorschau von *Desktop 2* tatsächlich den *Edge*-Browser beinhaltet.

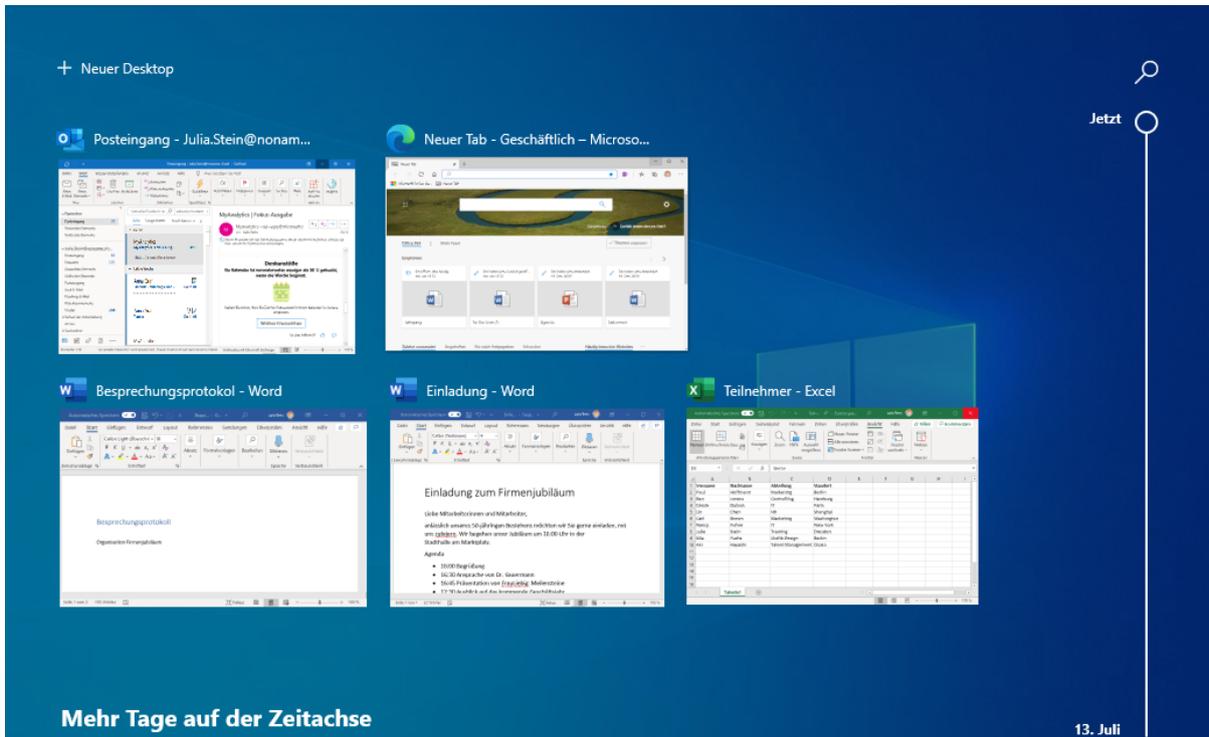
Bewegen Sie den Mauszeiger über das Vorschaubild **Desktop 2**.



Der zweite Desktop beinhaltet jetzt nur noch Internet-Anwendungen. Auf *Desktop 1* können Sie sich jetzt ganz auf das Firmenjubiläum konzentrieren.

Die Aufgaben sind schnell erledigt. Nach getaner Arbeit wollen Sie alles wieder auf einem Desktop sammeln, daher schließen Sie den zweiten Desktop. *Outlook* und *Edge* werden dann automatisch auf *Desktop 1* zurückgeschoben.

Klicken Sie auf die Schaltfläche  (**Schließen**).



Alle Programme befinden sich jetzt wieder auf Ihrem ersten Desktop. Hier können Sie über die Vorschaubilder bequem in eine Anwendung springen.

5 Zusammenfassung

Taskansicht

Die Taskansicht bietet einen Überblick aller geöffneten Programme und Desktops. Über die

Schaltfläche  auf der *Windows*-Taskleiste oder die Tastenkombination *Windows + Tab* können Sie ganz rasch in die Taskansicht wechseln.

Neuen Desktop erstellen

Zusätzliche Desktops lassen sich in der Taskansicht über die Schaltfläche *Neuer Desktop* erstellen. Auch über das Kontextmenü eines Programms lässt sich in der Taskansicht direkt ein neuer Desktop erzeugen.

Programme verschieben

Programme lassen sich per Drag&Drop auf einen anderen Desktop verschieben. Sie können außerdem über den Menüeintrag *Verschieben nach* des jeweiligen Kontextmenüs verschoben werden.